



Солтүстік Қазақстан
облысы әкімдігінің
2020 жылғы 21 желтоқсандағы
№ 341 қаулысымен бекітілді

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ШАЛ АҚЫН АТЫНДАҒЫ АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ»
РММ

20 21 ж. « 11 » қаңтар

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 041240006888

2004 ж. « 22 » желтоқсан

АЛҒАШҚЫ ТІРКЕЛГЕН КҮНІ

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Петровка орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Петровка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (әрі қарай – коммуналдық мемлекеттік мекемесі) білім беру қызметін атқару үшін ұйымдастыру-құқықтық үлгісінде құрылған мемлекеттік мекемесі заңды тұлға мәртебесі бар, коммерциялық емес ұйымы болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме 2012 жылдың 27 қыркүйек №380 Есіл ауданы әкімдігінің қаулысы негізінде құрылды.

4. Мекеменің құрылтайшысы Солтүстік-Қазақстан облысы әкімдігі болып табылады. Құрылтайшының заңды мекен-жайы: 150011, Қазақстан Республикасы, Солтүстік-Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 58 ғимарат.

5. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің қаржы басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі мемлекеттік басқармасының уәкілетті органы, «Есіл ауданы білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Солтүстік-Қазақстан облысы әкімдігі білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып табылады.

7. Мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі атауы: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданы білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Петровка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тілінде: коммунальное государственное учреждение «Петровская средняя школа» коммунального государственного учреждения «Отдел образования Есильского района» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области».

8. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы

150597, Солтүстік Қазақстан облысы

Есіл ауданы, Петровка ауылы, Жарков көшесі, 100.

«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Есіл ауданы білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Петровка орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылымдық бөлімшесі мектеп қасындағы мектепалды шағын орталық болып табылады.

2. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

10. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі тиісті саланың уәкілетті органының орталықтандырылған бухгалтерлік есеп қызметі көрсетіледі. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі таңбалы мөрі, мемлекеттік тілде және орыс тілінде өз атауымен бланктер мен штампы бар

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі аумақтық бөлімшелерінде міндетті түрде тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметінің мәні мен мақсаттары

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

1) жалпы білім беретін мемлекеттік стандарттарға сәйкес мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта және орта білім беруді ақысыз алу мүмкіндігін қамтамасыз ету;

2) жеке тұлғаның жан-жақты дамуына, оның ішінде оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеу және қосымша білім алу қажеттіліктерін қанағаттандыру арқылы қолайлы жағдайлар жасау;

3) қатысушылардың жалпы мәдениетін қалыптастыру, оларды қоғамдық өмірге бейімдеу;

4) кәсіби бағдарламаларды саналы таңдау және кейіннен дамыту үшін негіз құру;

5) азаматтық пен Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу;

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты жалпықоғамдық мәдениет пен ұлттық құндылықтарды біріктіру жолымен өсіп келе жатқан ұрпақты тәрбиелеу, оқыту, сонымен қатар әр оқушыны жеке тұлға ретінде тәрбиелеу және оның жан-жақты дамуына жағдайлар жасау.

15. Мақсатқа жету үшін коммуналдық мемлекеттік мекемесі келесідей іс-шараларды жүзеге асырады:

1) мектепке дейінгі дайындықтың жалпы білім беру бағдарламасын іске асырады;

2) бастауыш, негізгі және жалпы орта, қосымша білім берудің жалпы білім беру бағдарламаларын іске асырады;

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің міндеті - ұлттық, рухани құндылықтарды жалпы адамзаттық мәдениетпен ұштастыру арқылы жас ұрпақты тәрбиелеу, сонымен қатар әр оқушыны жеке тұлға ретінде тәрбиелеу және бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға бағытталған қажетті жағдайлар жасау, тұлғаны қалыптастыру және дамыту.

17. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің функциясы болып табылады:

1) қатысушыларға бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру, мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды әлеуметтік және ғылыми-техникалық

прогресстің заманауи талаптарына жауап беретін біліммен қамтамасыз ету, оқушылардың ғылым негіздері туралы терең білім алуын және оларды өз бетінше толықтыру қабілетін қамтамасыз ету;

2) қатысушылардың мемлекеттік, орыс, шетел тілдерін меңгеруі;

3) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практиканың жетістіктері негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби дамытуға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

4) жеке тұлғаның рухани және физикалық мүмкіндіктерін ашуды қамтамасыз ету, адамгершілік және салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру, даралықты дамытуға жағдай жасау арқылы интеллектті байыту;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны тәрбиелеу, жеке тұлғаның отбасы, адамдар, қоғам және мемлекет алдындағы саналы құқықтары мен міндеттерін, сондай-ақ республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін қалыптастыру;

6) азаматтық пен отансүйгіштікке, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халықтық дәстүрлерді құрметтеуге тәрбиелеу;

7) жеке тұлғаның шығармашылық қабілеттерін дамыту және адамгершілік-эстетикалық тәрбие беру;

8) қазақ халқының және Қазақстан Республикасының басқа да халықтарының тарихын, мәдениетін, әдет-ғұрыптарын, отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктерімен танысу үшін жағдайлар жасау;

9) оқыту мен тәрбиелеудің озық формалары мен әдістерін әзірлеу және меңгеру;

10) педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыруға көмек беру;

11) оқытушылар арасында ғылыми-әдістемелік жұмысты жандандыру негізінде оқу жұмысының жаңа формаларын белсенді іздеу;

12) педагогикалық ұжымның өз жұмысының соңғы нәтижесіне жауапкершілігін арттыру.

18. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қамтамасыз етеді:

1) мемлекеттік білім беру стандарты шеңберінде ақысыз білім беру қызметтері;

2) білім берудің зайырлы сипаты;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің объективті білімді алуға кедергі болатын саяси және идеологиялық ықпалдан тәуелсіздігі.

19. Лицензиялауға жататын қызмет түрлерін коммуналдық мемлекеттік мекеме тиісті лицензия алғаннан кейін жүзеге асырады.

20. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сәйкес келмейтін мәмілелер жасауға тыйым салынады. Саяси партиялардың, қоғамдық-саяси және діни қозғалыстар мен ұйымдардың құрылуына және қызметіне жол берілмейді.

21. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен арнайы шектелген қызметтің мақсаттарына қайшы келетін немесе басшының жарғылық құзыретіне қайшы келетін мәміле тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы

органның) немесе мемлекет жөніндегі уәкілетті органның сұранысы бойынша жарамсыз болуы мүмкін.

22. Коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының мемлекеттік мекеменің жарғылық емес қызметін жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жауапкершілікті қолдануға әкеп соғады.

4. Іске асырылатын оқу бағдарламаларының тізімі

23. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жалпы білім беру бағдарламаларын іске асырады:

- мектепке дейінгі тәрбие және оқыту;
- бастауыш білім беру;
- негізгі орта білім;
- жалпы орта білім;
- қосымша білім;

24. Коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын бағдарламалар:

1) ғылымның қарқынды дамуына сәйкес келетін және жеке тұлғаның әлемдік және ұлттық мәдениеттер жүйесіне енуіне мүмкіндік беретін әлеуметтік-гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық бағыттар;

2) жеке тұлғаның интеллектуалды және адамгершілік дамуының идеяларын жүзеге асыру;

3) әр түрлі ғылым салаларында білімді интеллектуалды жеке тұлғаны қалыптастыру, кәсіби білім беру бағдарламаларын саналы таңдау және дамыту.

25. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру бағдарламалары күндізгі оқыту түрінде жүргізіледі.

26. Уәкілетті органмен келісім бойынша, ата-аналардың (оларды алмастыратын адамдардың) мүдделерін ескере отырып, мамандандырылған және мамандандырылған сыныптар мен топтар, инклюзивті білім беретін балаларға түзету сыныптары, компенсациялық оқыту ашылуы мүмкін.

27. Жалпы білім беретін оқу бағдарламасы профильге дейінгі дайындықты және қатысушыларға мамандандырылған білім беруді қамтиды.

28. Үздіксіз білім берудің білім беру бағдарламалары қатысушылардың жан-жақты қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған.

5. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру

29. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім берудің мемлекеттік жалпы білім беру стандарттары негізінде жасалған жалпы білім беру бағдарламаларына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде оқу процесін жүзеге асырады, өз қызметінде Конституцияны, Қазақстан Республикасының заңдарын, Үлгілік ережелерін, сондай-ақ басқа да нормативтік құқықтық актілерді басшылыққа алады. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік және орыс тілдерін білуді және дамытуды қамтамасыз етеді, сонымен қатар мемлекеттік стандарттарға сәйкес шет тілдерінде оқытуды жүзеге асырады.

30. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу процесі мемлекеттік тілде және орыс тілдерінде жүзеге асырылады.

31. Коммуналдық мекеме екі ауысымда жұмыс істейді. Ауысымдардың жұмыс уақыты коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінде бекітіледі.

32. Оқу үдерісі коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінде бекітілген және жоғары мемлекеттік органмен келісілген жұмыс оқу бағдарламасы мен жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

33. Мектепке дейінгі шағын орталықта оқу процесін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік стандарттарына сәйкес әзірленген және бекітілген балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламасымен анықталады және реттеледі.

34. Оқу процесін ұйымдастырудың негізі оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады. Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарын және үйірмелер мен спорт секцияларының сабақтары мен сабақтарының кестесін бекіту арқылы жүзеге асырылады. Тәрбие жұмысының есебі Күнделік электронды журналын, жұмыс уақытын есепке алу кестесін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

35. Бастауыш, негізгі және жоғары деңгей қатысушыларының оқу режимі - 5 күндік жұмыс аптасын құрайды.

36. Ұйымдастырудың негізгі формасы - сабақ, оның ұзақтығы 40 минут. Сабақтар арасындағы үзілістің ұзақтығы қатысушылардың белсенді демалысын және ыстық тамақтануын ұйымдастыруды ескере отырып белгіленеді, бірақ 5 минуттан кем емес. Бірінші сыныптарда оқытудың «сатылы» режимі оқу жүктемесінің біртіндеп өсуімен қамтамасыз етіледі. Қыркүйек айында сабақ 35 минутқа жоспарланған, қазаннан бастап - 40 минутқа сабақ барсысында көзге арналған жаттығулар және гимнастика өткізіледі. Мектепке дейінгі дайындық топтарында сабақтар 25-30 минут аралығында өткізіледі. Сабақ арасындағы үзілістің ұзақтығы тәрбиеленушілер үшін белсенді демалыс пен ыстық тамақ ұйымдастыруды ескере отырып белгіленеді, бірақ 10 минуттан кем емес. Сабақтардың саны мен реттілігі оқу сабақтарының бекітілген кестесімен анықталады. Оқу аптасының ұзақтығын коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесі белгілейді.

37. Оқу тоқсандарының, каникулдардың, оқу жылының басталуы мен аяқталу мерзімдері білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрықтарымен, нұсқауларымен реттеледі.

38. Білім алушылардың білім беру бағдарламаларын меңгергенін бақылау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрықтарына, нұсқауларына сәйкес білім алушылардың үлгерімі мен аралық аттестаттауларына ағымдағы бақылау жүргізеді.

39. Негізгі орта, жалпы орта білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгерген түлектерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады, оның тәртібі білім беру саласындағы уәкілетті органның бұйрықтарымен, нұсқауларымен айқындалады.

40. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі оқу процесі кезінде қатсыушыларға және коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитарлық көмек көрсетіледі.

41. Мекемені алқалы басқаруды педагогикалық және қамқоршылық кеңес жүзеге асырады. Баптың 9-тармағына сәйкес «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 44-бабымен, Қамқоршылар кеңесінің қызметі «Қамқоршылар кеңесінің жұмысын ұйымдастырудың типтік ережелерін және оны білім беру ұйымдарында сайлау тәртібін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 27 шілдедегі № 355 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады.

42. Тәрбиеленушілер мен оқушыларға қатысты физикалық, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

6. Білім алушыларды қабылдау мен шығару тәртібі

43. Бірінші сыныптарға дайындық деңгейіне қарамастан, алты жастағы және күнтізбелік жылда алты жасқа толатын балалар қабылданады. Мектепалды даярлық сыныптарына 5 жастан бастап балалар қабылданады.

44. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау ата-аналардың (заңды өкілдерінің) немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша білім беру ұйымына қабылдаудың типтік ережелеріне сәйкес және ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған мемлекеттік қызмет көрсету арқылы жүзеге асырылады.

45. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге оқуға ниет білдірген барлық балалар коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылданады.

46. Жаңадан оқуға түсетін оқушылардың өтініштерін қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен ресімделеді. Әрбір оқушыға жеке іс және үлгерім табелі жасалады.

47. Мектепке дейінгі шағын орталыққа 2 жастан бастап балаларды Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары негізінде, Ақпараттық жүйелер арқылы автоматтандырылған мемлекеттік көрсетілген қызмет құралдары бойынша қабылданады.

48. Ата-аналар мен мектепке дейінгі шағын орталық арасындағы қатынастар Шартпен реттеледі.

49. Тәрбиеленушілер мен оқушылар қатарына қабылдау коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

50. Білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеге қабылдау кезінде соңғысы оны және (немесе) ата-анасын (оларды алмастыратын адамдарды) білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін жарғымен және басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

51. Коммуналдық мемлекеттік мекемеден оқушыны шығару келесі жағдайларда жүзеге асырылады:

1) басқа оқу орнында немесе оқытудың басқа нысанында білім алушының білімін жалғастыру үшін ата-анасының немесе оларды алмастыратын адамдардың өтініші бойынша;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін педагогикалық БҚПА

етудің ең соңғы шарасы ретінде, 16 жасқа дейінгі балаларды алып тастауға жол беріледі.

Коммуналдық мемлекеттік мекеме 3 күн мерзімде жергілікті атқарушы орган жанындағы кәмелетке толмағандардың құқықтарын қорғау жөніндегі комиссияға білім алушыны коммуналдық мемлекеттік мекемеден шығару туралы хабарлайды.

3) жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

52. Балаларды мектепке дейінгі шағын орталықтан шығару мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары негізінде жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі шағын орталықта баланың орны келесі жағдайларда сақталады:

1) баланың аурулары;

2) баланы медициналық, санаторий-курорттық және өзге де ұйымдарда емдеу және сауықтыру; ;

3) ата-анасының біреуіне еңбек демалысы;

4) баланы жазғы кезеңде екі айға дейінгі мерзімге сауықтырған жағдайларда жүргізіледі.

53. Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері бойынша білім алушыларға жалпы орта және негізгі орта білім туралы белгіленген үлгідегі аттестаттар беріледі.

7. Білім беру процесінің қатысушылары

54. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі білім беру процесінің қатысушылары білім алушылар, педагог қызметкерлер, білім алушылардың ата-аналары (оларды алмастыратын адамдар) болып табылады.

55. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер мынаған құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) білім беру нысанын таңдау (ауру және төтенше жағдайлар кезінде);

3) білім беру ұйымының педагогикалық кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқыту;

4) бейімділіктері мен қажеттіліктеріне сәйкес қосымша білім беру қызметтерін алу;

5) оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен тегін қамтамасыз ету;

6) спорттық, оқу залдарын, акт залдарын, компьютерлік сыныптар мен кітапхананы тегін пайдалану;

7) адамның қадір-қасиетін, ар-ождан және ақпарат бостандығын құрметтеу, өз көзқарасы мен сенімін еркін білдіру;

8) бір оқу орнынан екіншісіне ауысу;

9) білім беру бағдарламасында көзделмеген жұмысқа өз еркімен қабылдау;

10) мектептегі балалар мен жасөспірімдердің қоғамдық ұйымдарына өз еркімен кіру;

11) физикалық және психологиялық зорлық-зомбылық әдістерін қолданудан қорғау;

12) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеу және сыйақы беру;

13) білім беру ұйымын ұйымдастыруға қатысу.

56. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі қатысушылар міндетті:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білім, білік, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге міндетті.

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, коммуналдық мемлекеттік мекеменің жарғысында көзделген талаптарды орындауға міндетті;

3) осы коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагог қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін, дәстүрлерін құрметтеуге міндетті

4) білім беру ұйымы белгілеген киім үлгісін сақтауға міндетті;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға міндетті.

6) күз-көктем кезеңінде барлық қатысушылар міндетті түрде ауыспалы аяқ киімді сақтау.

57. Қатысушылар міндеттерін бұзғаны үшін, олардың заңсыз әрекеттері үшін оларға тәртіптік жаза қолданылуы мүмкін.

58. Қатысушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе басқа заңды өкілдері құқылы:

1) балалардың заңды құқықтары мен мүдделерін қорғауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы коммуналдық мемлекеттік мекемені басқаруға қатысуға;

3) балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу шарттары туралы ақпарат алуға;

4) балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері бойынша кеңестер алуға;

5) балаларына келісімшарт негізінде қосымша қызметтерді алу үшін;

6) мекеме қызметкерлерімен келіспеушіліктер, қатысушылармен жанжал туындаған жағдайда, мәселені шешу үшін әкімшілікке хабарласу.

59. Қатысушылар мен тәрбиеленушілердің ата-аналары немесе басқа заңды өкілдері міндетті:

1) өз балаларының тәрбиесі мен білімі үшін жауап беруге;

2) балалардың мектепке баруын қамтамасыз ету;

3) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және Дене күшінің дамуын, имандылық тұрғыдан қалыптасуын қамтамасыз етуге міндетті;

4) бес жасар балаларды одан әрі жалпы білім беретін мектепке айқындай отырып, мектепалды даярлықты қамтамасыз ету;

5) мекемеге балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсету;

6) білім беру ұйымының жарғысында айқындалған ережелерді сақтау;

7) баланы қажетті оқу құралдарымен, оқулықтармен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету;

8) ата-аналар жиналысына қатысуға, мұғалімдердің немесе әкімшіліктің шақыруы бойынша коммуналдық мемлекеттік органға екі жаққа ыңғайлы уақытта келуге;

9) өз баласының коммуналдық мекемеге келтірген залалын өтеуге міндетті.

60. Педагог қызметкерлерге білім алушыларды оқытумен және тәрбиелеумен байланысты білім беру қызметімен айналысатын, сондай-ақ арнайы педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар адамдар жатады.

61. Педагогикалық кадрлардың құқықтары мен міндеттері осы жарғыда және мекеменің ішкі еңбек ережелерінде айқындалады.

62. Педагог қызметкердің құқығы бар:

1) кәсіптік қызмет үшін жағдай жасауды қамтамасыз ете отырып, педагогикалық қызметпен айналысуды қамтиды;

2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперименттік жұмыспен айналысу, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізу;

3) жеке педагогикалық қызмет;

4) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптары сақталған жағдайда Педагогикалық қызметті ұйымдастыру тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға құқығы бар;

5) білім беру ұйымының алқалы басқару органдарының жұмысына қатысу;

6) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға құқығы бар;

7) біліктілік санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауды қамтиды;

8) педагогикалық қызметтегі жетістіктері үшін мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар, сыйлықтар және атаулы стипендиялар түрінде моральдық және материалдық көтермелеуге құқығы бар;

9) өзінің кәсіби ар-намысы мен абыройының қорғалуына құқығы бар;

10) білім беру ұйымдары әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға.

63. Педагог қызметкер міндетті:

1) тиісті теориялық және практикалық білімді және өзінің кәсіби құзыреті саласында оқыту дағдыларын меңгеру;

2) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес ұсынылатын білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге міндетті;

3) білім алушыларды жоғары адамгершілік, ата-аналарға, этномәдени құндылықтарға құрмет, қоршаған әлемге ұқыпты қарау рухында тәрбиелеу;

4) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыретін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамыту;

5) өзінің кәсіби шеберлігін, зияткерлік, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін тұрақты жетілдіруге міндетті;

6) педагог қызметкерлерді аттестаттаудан өтуге міндетті;

7) педагогикалық әдеп нормаларын, «Мұғалім мәртебесі туралы» Заңын сақтауға міндетті;

8) білім беру ұйымы белгілеген киім үлгісін сақтауға міндетті

9) жыл сайынғы медициналық тексеруден өтуге міндетті;

10) білім алушылардың, тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарының абыройы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті.

64. Педагогикалық әдеп міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.

65. Коммуналдық мемлекеттік мекеме директорының бұйрығымен педагог қызметкерлерге олардың негізгі міндеттері бойынша қосымша міндеттер жүктелуі мүмкін.

66. Педагогикалық қызметке сот үкімімен немесе медициналық қорытындымен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасымен тыйым салынған адамдарға білім беру ұйымдарында жұмыс істеуге жол берілмейді.

67. Педагогикалық қызметкерлерге оқу үдерісін саяси үгіт, діни үгіт-насихат жүргізу мақсатында пайдалануға немесе қатысушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттер жасауға итермелеуге тыйым салынады. Педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымына және қызмет түріне қарамастан, сол немесе басқа дінмен сәйкестендіруді болдырмайтын қатаң және іскерлік стильді ұстануы керек.

8. Ақылы білім беру қызметтерін ұсыну тәртібі және тізбесі

68. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларға бюджет қаражаты есебінен тегін білім беру қызметтерін көрсетеді.

69. Білім алушыларға мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты шеңберінде ақылы негізде білім беру қызметтерін ұсынуға тыйым салынады.

70. 71-тармақта көзделген жағдайларды қоспағанда, оқушылар мен педагог қызметкерлерден ақша алуға тыйым салынады.

71. Коммуналдық мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер көрсету туралы шарт жасай отырып, мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарынан тыс мынадай қызметтерді ақылы негізде ұсынуға құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) пәндер (пәндер және пәндер циклдері) бойынша білім алушылармен ғылым негіздерін тереңдетіп зерделеуді ұйымдастыру);

4) білім алушылар мен тәрбиеленушілер, педагог қызметкерлер мен ересек тұрғындар арасында әртүрлі: спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу;

5) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді, білім беру ұйымдарында өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды тамақтандыруды қамтамасыз ету;

6) оқу-өндірістік шеберханалардың, оқу шаруашылықтарының, оқу-тәжірибелік учаскелердің өнімін өндіруді және өткізуді ұйымдастыру.

72. Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңына сәйкес ақылы білім беру қызметі негізгі білім беру қызметінің орнына көрсетілмейді.

73. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеменің және білім алушының ата-аналары мен өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

74. Мектепке дейінгі шағын орталық тәрбиеленушілерінің ата-аналарынан немесе оларды алмастыратын адамдардан баланы шағын орталықта ұстағаны үшін алынатын ай сайынғы төлемнің мөлшері баланың жасына қарамастан тамақтануға жұмсалатын шығындардың 100%-ын құрайды.

75. Шағын орталықта ата-аналармен келісім бойынша келесі қосымша ақылы білім беру және сауықтыру қызметтері ұсынылуы мүмкін:

1) коммуникативтік және лингвистикалық бағыт - ағылшын, қазақ тілдері және риторика;

2) көркемдік-эстетикалық бағыт - хореография, көркем студия;

3) дене шынықтыру-сауықтыру бағыты - ырғақ, логопед, жалпы дене шынықтыру үйірмесі, түзету гимнастикасы.

76. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мен ата-аналар немесе олардың орнындағы адамдар арасындағы өзара қарым-қатынас бала шағын орталыққа қабылданған кезде жасалатын шартпен реттеледі. Шартта баланың шағын орталыққа келу режимі, бір айдағы тамақтанудың жоспарлы құны және оның еселігі, қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерінің тізбесі мен ұсыну тәртібі, қосымша ақылы қызметтер, ақы төлеу мөлшері және өзге де шарттар айқындалады.

77. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақылы негізде көрсетілетін қызметтерінің бағалары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бекітілуге жатады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

78. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

79. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды орындайды:

1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) коммуналдық мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қалыптастыру тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

5) мемлекеттік мекеме директорының құқықтарын, міндеттерін және жауапкершілігін, оны атқаратын қызметінен босатудың негіздерін белгілейді;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға коммуналдық мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің жеке шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісім береді;

8) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

80. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директорын, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті орган тағайындайды және қызметтен босатады.

81. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық жасайды, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бағынады және коммуналдық мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттердің орындалуы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін дербес жауапты болады.

82. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

83. Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры қызметін жүзеге асыру кезінде:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа ұйымдарда коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүдделерін білдіреді;

3) келісімшарттар жасасады;

4) сенімхат береді;

5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

8) коммуналдық мемлекеттік мекеменің барлық қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерін анықтайды;

9) оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және уәкілетті органмен жүктелген өзге де функцияларды орындайды.

84. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің директоры жауапты:

1) қатысушылардың, коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен бостандықтарының бұзылуы;

2) өз құзыретіне жүктелген функцияларды орындамау;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын бұзу;

4) білім беру процесі кезінде коммуналдық мемлекеттік мекеме қатысушылар мен қызметкерлерінің өмірі мен денсаулығы;

5) қаржылық-экономикалық қызметтің, оның ішінде материалдық ресурстарды мақсатсыз пайдаланудың жай-күйі;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтауына жеке жауапкершілік етеді;

7) нормативтік құқықтық актілерде және еңбек шартының талаптарында көзделген талаптардың өзге де бұзылуы болып табылады;

85. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен келесі функцияларды орындайды:

1) мекемеге мүлік бекітеді;

2) Мекеменің жарғысын оған өзгертулер мен толықтырулар енгізе отырып бекітеді;

3) Мекемені қайта құру және тарату туралы шешім қабылдайды;

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар.

86. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, Құрылтайшы және уәкілетті орган арасындағы өзара қарым-қатынастар қолданыстағы заңнамаға сәйкес шарттық талаптармен құрылады.

87. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде жұмыс істеу құқығы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

88. Егер, оның пікірінше, біліктілік коммуналдық мемлекеттік мекеме талаптарының деңгейіне сәйкес келмесе, директордың бас тартуға құқығы бар.

89. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің әкімшілігі қатынастарды еңбек заңнамасына сәйкес реттейді

11. Коммуналдық мемлекеттік мекемесі мүлкінің құрылу тәртібі

90. Коммуналдық мекеменің мүлкі құрылады:

1) оған меншік иесімен тапсырылған мүліктен;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер.

91. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзіне бекітілген мүлікті және сметаға сәйкес оған бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

92. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен коммуналдық мемлекеттік мекемеге кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру саласындағы мемлекеттік коммуналдық мекемелер өндірген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақшаны қоспағанда, Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес, осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі;

93. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметі уәкілетті органның бюджеті есебінен қаржыландырылады.

94. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеруді және қайта қарауды тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

12. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

95. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

96. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

97. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

98. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады

99. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өз еркімен (оның мүлкі меншік иесінің немесе меншік иесі уәкілеттік берген органның шешімі бойынша, сондай-ақ құрылтай құжаттарымен уәкілеттік берілген заңды тұлға органының шешімі бойынша) және мәжбүрлі түрде (сот шешімі бойынша) Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексте белгіленген негіздер мен басқа да заңнамалық актілердің тәртібімен таратылуы мүмкін.

100. Тарату туралы шешім қабылдаған коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы заңды тұлғаларды тіркейтін әділет органына жазбаша түрде дереу хабарлауға міндетті. Құрылтайшы тарату комиссиясын тағайындайды және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, осы Заңға сәйкес тарату тәртібі мен мерзімдерін белгілейді.

101. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін және істерін басқару жөніндегі өкілеттіктер беріледі. Тарату комиссиясы сотта таратылатын коммуналдық мемлекеттік мекеменің атынан әрекет етеді. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін Құрылтайшы қайта бөледі.